



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„AKTYWNI NA RYNKU PRACY 30+”
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020
NR WND-RPSL.07.01.03-24-0231/19
OŚ PRIORYTETOWA VII
DZIAŁANIE 7.1 AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU Poddziałanie 7.1.3. POPRAWA ZDOLNOŚCI
DO ZATRUDNIENIA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY I POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA

§1 Definicje

- 1. Beneficjent** (Projektodawca, Realizator projektu) – podmiot realizujący projekt o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia. W ramach projektu „Aktywni na rynku pracy 30+” funkcję Beneficjenta pełni: Ośrodek Szkolenia Kierowców SILESIA Piotr Doniec, ul. Mickiewicza 16, 40-092 Katowice.
- 2. Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Katowicach 40-092 przy ul. Mickiewicza 10/33. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 11.00-16.30.
- 3. Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania deklaracji wraz z umową uczestnictwa w projekcie, w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W niniejszym Projekcie pierwszą formą wsparcia będzie spotkanie z Doradcą zawodowym, podczas której stworzony zostanie Indywidualny Plan Działania.
- 4. Dzień skutecznego doręczenia kandydatowi/uczestnikowi projektu informacji** – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się:
 - a. w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji/projekcie może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie;
 - b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy;
 - c. w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli uczestnik/czka projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail).



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

5. Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu

– za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika biura projektu;
- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do biura projektu. Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który pojawił się w biurze projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania biura projektu.

6. IPD (Indywidualny Plan Działania) – dokument tworzony przez doradcę zawodowego, stanowiący podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego (w tym potrzeb szkoleniowych), kompetencji i celów zawodowych uczestnika projektu oraz sposobu ich realizacji. IPD stanowi podstawę ustalenia kolejnych form wsparcia (w tym tematyki szkoleń zawodowych) dla uczestnika projektu.

7. Kandydat/ka na uczestnika/czkę projektu – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi oświadczeniami.

8. Kobieta powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – kobieta powracająca na rynek pracy w okresie 3 lat od dnia urodzenia dziecka.

9. Miejsce zamieszkania – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).

10. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych.

11. Osoba długotrwale bezrobotna – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;

12. Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

13. Reemigrant - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

14. Repatriant - osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z późn. zm.) - osoba polskiego pochodzenia, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wize repatriacyjnej z zamiarem osiedlenia się na stałe;

15. Imigrant - osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski.

16. Osoba uboga pracująca – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

17. Osoba odchodząca z rolnictwa i ich rodzina – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS)

18. Osoba niepełnosprawna/osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

19. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie **do ISCED 3 włącznie**, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z ISCED do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczyć osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3:

ISCED 1 – wykształcenie podstawowe;

ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne;

ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowe, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

20. Pomoc de minimis – pomoc inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

21. Projekt - projekt „Aktywni na rynku pracy 30+”, nr WND-RPSL.07.01.03-24-0231/19, którego celem podniesienie aktywności zawodowej poprzez zastosowanie zindywidualizowanych instrumentów i usług aktywizacji zawodowo-edukacyjnej w okresie 01.07.2020r.-30.06.2022r.

22. Staż– nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia

23. Strona internetowa – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.osksilesia.pl

24. Uczestnik/czka projektu – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§2 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 120 osób (15Kobiet, 105Mężczyzn) powyżej 30 roku życia.
2. Kandydat/ka na uczestniczkę/ę projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:
 - a) być mieszkańcem (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego) województwa śląskiego,
 - b) być osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo lub należeć do jednej z grup: reemigranci, imigranci, osoby ubogie pracujące, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby pracujące na umowach krótkoterminowych oraz w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z definicją zawartą w § 1 niniejszego Regulaminu,
 - c) być osobą w wieku powyżej 30 roku życia – tj. od dnia ukończenia 30 roku życia,
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń oraz pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest ponadto również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach można pozytywnie ocenić Formularz rekrutacyjny osoby, która spełni warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie na dzień przystąpienia do projektu, zgodnie z definicją dnia przystąpienia do projektu zawartą w niniejszym Regulaminie. W związku z powyższym na etapie rekrutacji kryterium może być spełnione warunkowo.



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

§3 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę w terminie od lipca 2020 r. do marca 2022 r. lub wyczerpania miejsc.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Za wyłonienie uczestników/czek projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Manager projektu i Asystent Managera.
4. Złożone w terminie dokumenty rekrutacyjne będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem ich formalnej oraz merytorycznej poprawności oraz kwalifikowalności kandydata do grupy osób możliwych do objęcia wsparciem

Pierwszeństwo w projekcie mają byli uczestnicy/czki projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w celu tematycznym 9 RPO WSL.

5. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
 - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie, oraz dodatkowo:
 - d) w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotne -zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - e) w przypadku osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną, w tym długotrwale bezrobotną (jeśli dotyczy),
 - f) w przypadku osób biernych zawodowo/ nieaktywnych zawodowo – oświadczenie o pozostawaniu osobą bierną zawodowo/ nieaktywną zawodowo,
 - g) w przypadku osób niepełnosprawnych - kopia zaświadczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności). W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej odbywa się w oparciu o dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia.
 - h) w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin - kopia dowodu ubezpieczenia, dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń dla osoby ubezpieczonej w KRUS tj. zaświadczenie lub legitymacja aktualnie podstemplowane przez KRUS (dowód wpłaty składki w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej).
 - i) w przypadku osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej oraz pracujących w ramach umowy cywilnoprawnej – kopia umowy o pracę/ cywilnoprawnej lub zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu, ze wskazaniem czasu zatrudnienia.
 - j) w przypadku ubogich pracujących - kopia umowy o pracę lub zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu lub kopia dokumentu potwierdzającego dochody gospodarstwa domowego, w którym kandydat/ka zamieszkuje wraz ze wskazaniem liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym.
 - k) W przypadku reemigranta przebywającego w Polsce:
Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

l) W przypadku reemigranta nieprzebywającego w Polsce:

Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

m) W przypadku repatrianta przebywającego w Polsce:

Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski.

n) W przypadku repatrianta nieprzebywającego w Polsce:

Dokument podróży (paszport) oraz wiza krajowa w celu repatriacji.

o) W przypadku imigranta przebywającego w Polsce, będącego obywatelem:

Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:

- Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
- Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.

Obywatele państw trzecich:

- Dokument podróży (paszport) oraz
- Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP:

o Karta pobytu lub

o Wiza krajowa lub

o Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub

o Odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz

- Oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.).

p) w przypadku Imigranta nieprzebywającego w Polsce

Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:

- Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
- Dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz
- Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.

Obywatele państw trzecich:

- Dokument podróży (paszport) oraz
- Dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz
- Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.

r) dowód osobisty – do wglądu.

4. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektu (biuro czynne w godzinach 11.00-16.30 od poniedziałku do piątku) lub w formie skanu drogą mailową na adres aktywni30+@osksilesia.com.pl (oryginały dokumentów



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

- należy dostarczyć przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie) lub w formie listu/przesyłki. W przypadku osób z niepełnosprawnością ruchowa komplet dokumentów należy dostarczyć do biura Ośrodka Szkolenia Kierowców Silesia ul. Mickiewicza 16
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
 6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz merytorycznym.
 7. W przypadku konieczności uzupełnień formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany/a celem dokonania tych uzupełnień. W przypadku niedokonania uzupełnień w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie kandydatura nie zostanie rozpatrzona.
 8. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty osobom, które spełniają poniższe warunki:
 - osoby długotrwale bezrobotne – 1 pkt
 - osoby, które ukończyły 50 lat – 1 pkt
 - kobiety -1 pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt.
 - ubodzy pracujący – 1 pkt.
 9. Na podstawie ww. kryteriów utworzona zostanie lista UP z uwzględnieniem parytetu płci oraz listy rezerwowej, które zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta. Opublikowane listy zostaną zamieszczone z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, poprzez wykorzystanie Indywidualnych Numerów Uczestnika (NIU) nadanych przez Beneficjenta każdemu kandydatowi/ce.
 10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decydujący będzie okres pozostawania nieaktywnym zawodowym (każde 0,5 roku = 1pkt.). W sytuacji dalszego uzyskania tej samej ilości punktów przez więcej niż jednego/ą kandydata/kę decydująca będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych, a w przypadku przesyłki data nadania tj. data stempla pocztowego.
 11. O uzyskanej punktacji i kwalifikacji do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub elektronicznie. Otrzymana decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 12. W przypadku wyczerpania się wolnych miejsc w projekcie, kolejny kandydat/ka spełniający/a warunki kwalifikowalności do projektu, będzie umieszczony/a na liście rezerwowej, która zostanie uruchomiona np. w sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie przez któregoś uczestnika/czkę lub na skutek wypadków losowych.

§4 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu dla uczestników/ czek projektu zaplanowane zostało następujące wsparcie:
Indywidualne doradztwo zawodowe (4 h) – spotkanie z doradcą zawodowym, podczas którego zostanie rozpoznana aktualna sytuacja społeczno-zawodowa oraz utworzony zostanie Indywidualny Plan Działania.

Wsparcie mentora (min. 8 h) – mentor będzie wspierał uczestników/ czki projektu w nauce i rozwoju, dzięki odkryciu mocnych stron, rozwijaniu samoświadomości, odkrywaniu potencjału.

Wsparcie szkoleniowe – dla każdego uczestnika/ czki projektu przewidziany jest cykl szkoleń:

- Monter suchej zabudowy wewnątrz i ociepleń (200 h) zakończony egzaminem zewnętrznym – obejmuje zajęcia teoretyczne oraz ćwiczenia z zakresu montażu różnych systemów suchej zabudowy, stawiania ścianek działowych, wykonywania sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji, technologii wykonywania ocieplenia, tynków cienkowarstwowych, napraw ocieplenia, oceny jakości robót ociepleniowych, itp.
- Kurs obsługi sprzętu wysokościowego i alpinistycznego zakończony egzaminami Stowarzyszenia Instruktorów Służb Mundurowych (64 h)



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

- Specjalistyczne metody i techniki ewakuacji w sytuacjach kryzysowych w obszarze ratownictwa wodnego i przeciwpowodziowego zakończony egzaminami Stowarzyszenia Instruktorów Służb Mundurowych (64 h)
- Kurs radzenie sobie ze stresem (15 h)
- Kurs prawo jazdy kategorii B - dla 50 osób (60 h + dodatkowe 6 h jazdy) wraz z egzaminem (Projektodawca opłaca jedno podejście do egzaminu teoretycznego i praktycznego)

Pośrednictwo pracy (5 h) – spotkania z pośrednikiem pracy: pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy (przynajmniej 2 dla UP), tworzeniu CV, przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych, podejmowanie działań w celu zainicjowania spotkań pracodawca. Zadanie będzie realizowane przez cały okres realizacji projektu.

Staże zawodowe (3 miesiące) – dla 40 osób – realizowane zgodnie ze Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3

Stypendium szkoleniowe - dla każdego z uczestników/czek, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (8.76 zł brutto/ 1 h szkolenia)

Stypendium stażowe - dla uczestników/czek uczęszczających na staż zawodowy, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (1 314.38 zł brutto/ 1 miesiąc)

Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia – regulowany przez Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia (Załącznik nr 3).

§5 Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z Deklaracją udziału w projekcie :
 - a) nie spełniają warunków wskazanych w § 2;
 - b) odbywają karę pozbawienia wolności
 - c) uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Przesłanką umożliwiającą legalne przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

2. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, dla których administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego-Instytucja Zarządzająca.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
Kontakt do Administratora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych – odo.silesia@gmail.com
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu, podmioty wykonujące zlecone usługi w ramach projektu, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu rekrutacji do projektu i dokumentacji tego procesu oraz realizacji projektu.
7. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020.
8. Dane osobowe uczestnika/czki będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WSL 2014- 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do 30.06.2027 r
10. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi Urzędowi Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

§7 Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie;
 - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach projektu;
 - d) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe/kurs zawodowy) i/lub otrzymaniem świadectwa potwierdzającym ukończenie kursu/szkolenia podnoszącego kwalifikacje i umiejętności zawodowe
2. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego i w przypadku udziału w stażu zawodowym, do stypendium stażowego.
3. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczanego na ten cel w budżecie projektu.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

- a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach projektu oraz wynikającego z opracowanego dla uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania;
- b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
- c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
- d) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu);
- f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym projektem;
- g) bieżącego informowania beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- h) natychmiastowego informowania beneficjenta o zmianie danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym;
- i) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem;
- j) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnieniu danych dot. statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem;
- k) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wydruk wpisu do CEIDG.
- l) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

§8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych losowo przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem-skan bądź za pośrednictwem poczty).
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/czkę projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Jeżeli uczestnik/a projektu z własnej winy nie ukończy projektu, Realizator projektu może zobowiązać uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie projektu nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez uczestnika/czki projektu.
5. **Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika/-czki projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego/Jej udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe**



Program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 7.1.3
Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia **RPSL.07.01.03-24-0231/19**
Aktywni na rynku pracy 30+

dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.

§9 Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie:
 - a) po odbyciu wszystkich planowanych formach wsparcia (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia), lub
 - b) w momencie przerywania odbierania zaplanowanych form wsparcia w związku z podjęciem zatrudnienia (zatrudnienie poza wsparciem w ramach projektu),
 - c) w przypadku o którym mowa § 7 pkt. 1.
 - d) w przypadku wykreślenia przez Realizatora z listy projektu na skutek naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad uczestnictwa w projekcie.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa tj. prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii IP.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie www.osksilesia.pl
3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących projektu.
4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.1.3 RPO WSL.
5. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur rekrutacji, mogą one zostać anulowane w całości lub w części.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy, w szczególności zapisy Kodeksu Cywilnego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykaz załączników:
 - Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,
 - Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w projekcie,
 - Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,

Miejscowość: Katowice, dn. 20.07.2020 r.